

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1164704057792 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.01.2021 за ГРН 2214700009632



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27CD0E0153AB00B24BD40119FC6707FB
Владелец: Быстрова Альбина Вадимовна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 31.01.2020 по 31.01.2021

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Муринское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 30.12. 2020 г. № 334

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БЛАГОУСТРОЙСТВА И СТРОИТЕЛЬСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2020 г.

Документ создан в электронной форме. № 334/П от 30.12.2020. Исполнитель: Шуктомов Павел Валериевич
Страница 4 из 20. Страница создана: 29.12.2020 09:30

Администрация МО
Муринское городское поселение
КАНЦЕЛЯРИЯ

КОПИЯ ВЕРНА
«30» 12 2020 г.
подпись _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», в целях исполнения отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства и содержания, благоустройства, развития территории.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и строительства» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «ЦБС»

1.5. Место нахождения Учреждения: 188662, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в уполномоченном финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано путём изменения типа муниципального автономного учреждения «Муниципальная управляющая компания» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и является его правопреемником по всем обязательствам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям деятельности, определенным федеральными законами и настоящим уставом, путём выполнения работ, оказания услуг, в сферах, указанных в п.

1.1. настоящего Устава

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и координация взаимодействия органов местного самоуправления и Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере строительства, развития, благоустройства, содержания территории и ведении жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. производство электромонтажных работ;

2.3.2. организация освещения улиц, проектирование, установка и обслуживание линий и опор электропередач и освещения;

2.3.3. организация и осуществление работ по текущему содержанию, ремонту и строительству автомобильных дорог, проездов, подъездов, улиц, автобусных павильонов (остановочных пунктов), элементов мостов, установке и обслуживанию дорожных знаков и светофоров, указателей с названиями улиц и домов, систем видеонаблюдения;

2.3.4. содержание и обслуживание инженерных сетей, систем, объектов жилищного комплекса;

2.3.5. удовлетворение нужд Учредителя, населения и юридических лиц в ремонтно-строительных работах и услугах, в работах и услугах по уборке территории, по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства, в услугах по удалению твёрдых отходов;

2.3.6. развитие и улучшение работы хозяйственной инфраструктуры муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3.7. осуществление полномочий Учредителя в области использования автомобильных дорог, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов и др.;

2.3.8. информационное и диспетчерское обслуживание населения муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3.9. организация регистрационного учёта граждан, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3.10. организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.3.11. создание условий для массового отдыха населения, в том числе организация и проведение праздничных и иных мероприятий;

2.3.12. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

2.3.13. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.3.14. организация деятельности единой диспетчерской службы;

2.3.15. составление оптимальных маршрутов регулярной перевозки

пассажиры на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкающих к ней территорий с определением промежуточных остановочных пунктов или без таковых. Организация и осуществление перевозки пассажиров по указанным маршрутам;

2.3.16. выполнение функций заказчика работ, заказчика-застройщика, услуг по проектированию и проведению строительства, реконструкции, модернизации и ремонта объектов муниципального назначения путём проведения конкурсов, торгов, аукционов и заключения договоров при условии передачи соответствующих полномочий администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3.17. организация демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов, рекламных конструкций и объявлений;

2.3.18. установка, эксплуатация рекламных конструкций, информационных щитов;

2.3.19. реализация иных целей, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. участие в реализации федеральных, региональных и местных целевых программах в области благоустройства и содержания территории;

2.4.2. строительство, содержание и обслуживание инженерных сетей, объектов жилищного комплекса, дорог, остановочных пунктов, детских площадок, спортивных сооружений и иных объектов;

2.4.3. работы по благоустройству территории, включающие текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

- устройство искусственных дорожных неровностей;
- организацию дополнительных парковочных мест;
- установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
- установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории;

- создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

- оборудование контейнерных площадок;

- выполнение оформления к праздничным мероприятиям, в том числе монтаж и праздничное оформление новогодней ели;

- установку и содержание дорожных знаков и светофоров;

- нанесение дорожной разметки;

– организацию санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников;

– создание (размещение) объектов зелёных насаждений.

2.4.4. организацию и оказание услуг в сфере коммунального хозяйства и бытовых услуг;

2.4.5. функции управляющей компании в отношении многоквартирных домов, переданных в управление общим собранием собственников и (или) поступивших в управление по результатам конкурсов;

2.4.6. организацию и выполнение работ по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов, систем видеонаблюдения;

2.4.7. чистку и уборку у производственных помещений, оборудования и транспортных средств, ликвидация несанкционированных свалок производственных помещений, оборудования и транспортных средств;

2.4.8. подготовка предложений по развитию территорий в интересах муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.4.9. организация и выполнение работ электро-, тепло-, газо- и водоснабжению населения, водоотведению, снабжению населения топливом;

2.4.10. составление оптимальных маршрутов регулярной перевозки пассажиров на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкающих к ней территорий с определением промежуточных остановочных пунктов или без таковых. Организация и осуществление перевозки пассажиров по указанным маршрутам;

2.4.11. организация и выполнение работ по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, объявлений;

2.4.12. организация и выполнение работ по установке, эксплуатации, рекламных конструкций, информационных щитов;

2.4.13. подготовка технической документации, обеспечение условий для реализации планов и программ развития территории поселения, систем инженерного и транспортного обеспечения;

2.4.14. содержание и эксплуатация объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, объектов электрохозяйства, тепловых и газовых сетей, сетей и объектов ливневой канализации, в том числе деятельность по обеспечению работы опасно-производственных объектов (ОПО) (электро-, газо-котельных);

2.4.15. иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и выполняемые работы устанавливаются Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. производство электромонтажных работ;

2.8.2. строительство и содержанию дорог, остановочных пунктов, инженерных сетей, детских площадок и спортивных сооружений, установка и обслуживание дорожных знаков и светофоров;

2.8.3. сдача в аренду транспортных средств, строительных машин и оборудования;

2.8.4. обслуживание инженерных сетей, систем, объектов жилищного комплекса и нежилого фонда;

2.8.5. производство общестроительных и прочих строительных работ;

2.8.6. осуществление функции управляющей компании в отношении многоквартирных домов, переданных в управление общим собранием собственников и (или) поступивших в управление по результатам конкурсов;

2.8.7. содержание территории и объектов недвижимости;

2.8.8. выполнение работ по освещению улиц и установке указателей с названиями улиц и номерами домов;

2.8.9. оказание услуг в сфере коммунального хозяйства и бытовых услуг;

2.8.10. организация регистрационного учёта граждан, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

2.8.11. удаление и обработка твёрдых отходов;

2.8.12. аренда строительных машин и оборудования с оператором;

2.8.13. аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

2.8.14. деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций;

2.8.15. выполнение функций заказчика работ, услуг по проведению строительства, реконструкции, модернизации и ремонта объектов муниципального назначения путём проведения конкурсов, торгов, аукционов и заключения договоров при условии передачи соответствующих полномочий администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.8.16. составление оптимальных маршрутов регулярной перевозки

пассажиров на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и примыкающих к ней территорий с определением промежуточных остановочных пунктов или без таковых. Организация и осуществление перевозки пассажиров по указанным маршрутам;

2.8.17. учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров и контрактов с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе, в том числе привлекает для осуществления задач на договорной основе юридических и физических лиц, приобретает или вправе арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8.18. право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8.19. Учреждение вправе осуществлять деятельности, приносящую доход, от имущества находящегося на праве оперативного управления;

2.8.20. осуществляет иные виды деятельности, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1. Компетенция Учредителя.

3.1.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.2. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.1.3. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

3.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.1.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

3.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.1.8. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,

если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения, и прекращения трудового договора с ним.

3.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя (уполномоченного им лица).

3.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1.11. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

3.1.12. Утверждение порядка оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения.

3.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.1.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение возглавляет руководитель учреждения (далее по тексту Директор Учреждения).

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую и бухгалтерскую отчётность для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

4.6. Заместитель Директора, начальники отделов и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.7. Директор Учреждения может иметь заместителей.

4.8. Штатное расписание Учреждения утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.9. Директор Учреждения обязан:

4.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме.

4.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.9.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.4. Обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества.

4.9.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.9.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

4.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.9.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.9.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.9.11. Обеспечивать составление и утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

4.9.12. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем в порядке им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

4.9.13. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.9.14. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9.15. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.1.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на иные цели.

5.1.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

5.1.4. Иные источники, не запрещённые федеральными законами.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области включается в ежегодные отчёты Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Ленинградской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут поступать от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

7.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.